



CBS De Koning

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school.

Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren; wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt.

Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Namens het team van CBS De Koning

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Koning
Tomatenstraat 27
7545WP Enschede

☎ 0534349955
🌐 <http://www.dekoningvco.nl>
✉ koning@skoe.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Peter van Oene	p.vanoene@skoe.nl

Schoolbestuur

Kansrijk Onderwijs Enschede
🌐 <http://www.koe-enschede.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Aantal leerlingen

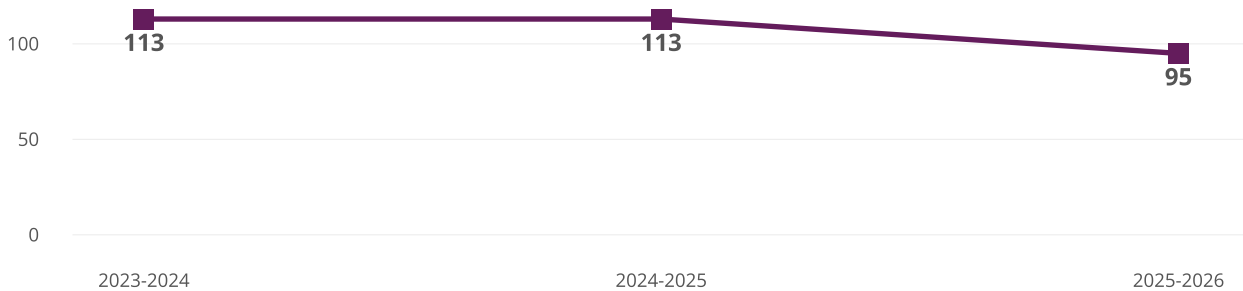


2025-2026

95

VCO-Oostnederland is in augustus 2025 gefuseerd met Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (SKOE). Door een daling van het aantal leerlingen op Cbs De Koning heeft SKOE besloten om een onderzoek in te stellen naar het voortbestaan van de school. Een onderzoeksbureau heeft verschillende scenario's uitgewerkt en een advies uitgebracht aan het bestuur van SKOE. Het bestuur van SKOE heeft besloten om het komende schooljaar te gebruiken om een sluiting of fusie met een andere basisschool te onderzoeken en uit te werken. De school CBS De Koning houdt in ieder geval op met bestaan vanaf 1 augustus 2027.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Creativiteit

Nieuwsgierigheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria.

De missie van de school is:

- wij zijn een school waar kinderen opgroeien in een veilige omgeving.
- wij denken in kansen en geven les vanuit hoge verwachtingen, zodat kinderen een stevige basis hebben.
- wij werken vanuit thema's, we hebben aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen.

De visie van CBS de Koning is:

- veiligheid, creativiteit, verantwoordelijkheid en nieuwsgierigheid vinden wij belangrijk als kernwaarden van onze school.

Kennis- en talentontwikkeling

Leren houdt voor ons meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, het veranderen van gedrag, het ontwikkelen en toepassen van denk-, leer- en werkstrategieën. Het onderwijs op onze school is dus niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waar we uitgaan van het plezier in het werken en omgaan met elkaar. Zo ontwikkelen kinderen en volwassenen essentiële vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen we tot kennis, weten we kennis te vergaren en leren we die toe te passen.

Als een kind zich evenwichtig ontwikkelt zal het in onze ogen een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Onze school richt zich, binnen de grenzen van onze zorgbreedte, op de mogelijkheden van ieder kind. Dat betekent dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften en leerstijlen van kinderen. Dit komt tot uiting in de klassikale en verlengde instructie naar kinderen en in de verwerking van de leerstof.

Met zorg

We werken aan goede omgangsvormen, het respect hebben voor elkaar, het gebruik van zorgvuldig taalgebruik en het voorkomen van pestgedrag. We willen een veilige en gestructureerde omgeving bieden waar kinderen en volwassenen met plezier naar toe gaan en waarbij ouder(s)/verzorger(s) zich betrokken voelen bij de school. Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) vinden we belangrijk.

Zelfverantwoordelijk, zelfstandig en samen

We willen leerlingen laten ervaren dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren de kinderen daarom:

- om kritisch naar zichzelf te kijken;
- om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces;
- om samen te werken;
- om voor hun eigen spullen te zorgen.

Leren doe je samen. Dit geldt voor de leerlingen en voor de leerkrachten.

Onderwijs voor nu en later

Leren doe je vooral om zelf te groeien in je talenten, kennis en vaardigheden. Enkele punten die in dit kader onze aandacht hebben zijn:

- vertaling van het geleerde naar het dagelijks leven;
- bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid;
- vergroten van het zelfvertrouwen en de gevoelens van competentie;
- (mede) verantwoordelijkheid dragen voor je eigen ontwikkeling;
- zorg dragen voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

Identiteit

Een christelijke school

Wij proberen bij ons op school te werken vanuit de christelijke waarden. Leerkrachten dragen de christelijke waarden en normen uit.

Belangrijk hierbij is: goed omgaan met elkaar, verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, verwondering en bewondering voor de dingen om je heen en respect voor elkaar en de schepping. Op onze school is iedereen welkom, ongeacht welke achtergrond u en uw kinderen hebben.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

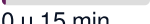
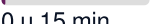
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Expressie	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Wereld Oriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociale redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Zintuiglijk / lichamelijke oefening	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekteverlof is op de volgende manier geregeld:

1. Er wordt een beroep gedaan op vervangers die ingeschreven staan bij het OBT, waar de school gebruik van maakt.
2. Indien er via de Onderwijs Begeleidingsdienst Twente (OBT) geen vervangers gevonden worden, proberen we de kinderen te verdelen over de andere groepen, in ieder geval voor 1 dag.
3. Als de leerkracht langer ziek is, zonder invaller, zullen we vragen om uw kind thuis te houden. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, kunnen opgevangen worden in onze andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Human Kind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Een schoolplan beschrijft de doelen voor een periode van vier jaren. Het huidige schoolplan is in 2024 geschreven. Ieder jaar worden de doelen uit het schoolplan concreter beschreven in een jaarplan. Voor het schooljaar 2026-2027 is een jaarplan geschreven met daarin de uitwerking van concrete doelen.

In het schoolplan 2024-2028 zijn de volgende doelen beschreven:

- Het versterken van didactische vaardigheden van het team
- Het verbeteren van de vaardigheden van teamleden om data te gebruiken in veranderprocessen:
- Aanbod Nederlandse taal is weggezet in een doorgaande leerlijn van groep 1-8 op alle domeinen; mondeling taalonderwijs, schriftelijk taalonderwijs en taalbeschouwing. Daarbij is de gekozen methodiek passend bij onze leerling populatie:
- Ouders meer betrekken bij de school:

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan/jaarplan worden gemonitord op de volgende wijze:

De doelen uit het jaarplan staan het hele jaar centraal in studiedagen, vergaderingen, collegiale consultatie en in flits- en klassenbezoeken.

Het monitoren vindt plaats door:

- met elkaar te spreken over hoe iedereen vorm kan geven aan het doel,
- door naar elkaar te kijken en feedback te geven
- door de klassenbezoeken van directie en kwaliteitscoördinator, waar de professionele dialoog aan gekoppeld is. De professionele dialoog is een onderdeel van de gesprekkencyclus waarin ontwikkeling centraal staat naast beoordeling.

Om doelen in de ontwikkeling van onze leerlingen te halen, werken we op de volgende wijze:

Om het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen te kunnen realiseren, werken we met een korte en een lange kwaliteitszorgcyclus. Deze cycli hangen met elkaar samen.

De korte cyclus: de leerkrachten geven goed onderwijs dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat de leerlingen op dat moment nodig hebben. Dagelijks wordt nagegaan wat de leerlingen die dag wel of niet hebben geleerd, zodat daar de volgende dag het onderwijs weer op wordt afgestemd.

De lange zorgcyclus: er zijn gesprekken over de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen zodat de leerkracht daar in de daaropvolgende maanden het onderwijs goed op kan afstemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen.

Naast gesprekken, worden er toetsen gemaakt om de ontwikkeling te volgen, wordt vanaf groep 6 het toekomstperspectief ingevuld en besproken en aan het einde van het schooljaar wordt met de komende leerkracht besproken welk onderwijs het beste bij de groep past.

Daarnaast kan er wanneer dat nodig is extra ondersteuning worden geboden binnen de school wanneer het leren heel makkelijk of juist wat lastiger gaat. Meer hierover leest u in het hoofdstuk over de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel en/of executief. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we basisondersteuning.

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen-wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid krijgen aandacht.

De 5 stappen van ondersteuning

De ondersteuningsstructuur binnen KOE kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning. Deze geldt voor iedere leerling binnen KOE.

Stap 1a: Goed onderwijs

Het onderwijs in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele leerlingen. Er wordt les gegeven vanuit de 10 principes van Rosenshine (o.a. dagelijks terugblikken, nieuwe informatie in kleine stappen aanbieden enz), er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak door de hele school. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk.

Stap 1b: observaties& collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling of de groep, wordt de leerling/groep door de eigen leerkracht(en) geobserveerd en worden interventies ingezet. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas hoe de leerkracht de leerling(en) het beste kan ondersteunen. De leerkracht is hierin initiatiefnemer en informeert de ouders actief. Daarnaast horen we ook actief de leerlingen door middel van individuele - of groeps gesprekken, enquêtes en/of leerlingraden*.

Stap 2: Overleg met de KC'er

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en aanpassingen in het onderwijs vragen blijven, zal de KC'er meedenken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of een individuele leerling. De KC'er observeert in de klas. De leerkracht blijft in deze fase initiatiefnemer, ouders worden actief geïnformeerd. Daarnaast horen we ook actief de leerlingen door middel van individuele - of groeps gesprekken, enquêtes en/of leerlingraden*.

Stap 3: Preventieve inzet school- en ondersteuningsteam

Ondanks de inzet van leerkracht en KC'er blijft er een ondersteuningsvraag. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school zodat hij/zij haar handelen kan aanpassen. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij zijn de leerkracht, de KC'er en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om preventief mee te denken, te adviseren/consuleren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling(en). Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige aan bij deze bespreking. De leerkracht is samen met de KC'er initiatiefnemer en deelnemer. Voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en vooraf actief besproken met de ouders en met de leerling(en)*.

wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar.

Stap 4: Extra ondersteuning

Hierbij valt te denken aan deelname van een leerling aan de Deltagroep of een intern arrangement. Wanneer een leerling langdurig extra ondersteuning krijgt, is school verplicht een OPP op te stellen; uit te voeren en te evalueren. Bij kortdurende interventies, wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht schrijft het OPP of handelingsplan, ondersteund door de KC'er. Het OPP is overeenstemmingsgericht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook hier wordt de betrokken leerling gehoord en dit wordt verwerkt in het handelingsdeel*. De uitvoering van een (psychologisch) onderzoek valt eveneens onder deze stap. De KC'er voert regie op deze processen.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning

De leerling krijgt een extern arrangement en gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO). Na de vooraf bepaalde periode volgt een evaluatiemoment waarin wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling

is. De verwijzende school (KC'er) gaat na enkele maanden actief na hoe het gaat met de (ontwikkeling van de) leerling en houdt contact over een mogelijke terugplaatsing.

* Hoorrecht: Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij, en meepraten over, hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Taalspecialist

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam.

Extra ondersteuning (stap 4)

Wanneer een leerling langdurig extra ondersteuning krijgt, is school verplicht een OPP op te stellen; uit te voeren en te evalueren. Bij kortdurende interventies, wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht schrijft het OPP of handelingsplan, ondersteund door de KC'er. Het OPP is overeenstemmingsgericht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook hier wordt de betrokken leerling gehoord en dit wordt verwerkt in het handelingsdeel*. De uitvoering van een (psychologisch) onderzoek valt eveneens onder deze stap. De KC'er voert regie op deze processen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist motorische RT

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het jaarplan is een concrete uitwerking van het schoolplan. In het jaarplan staan de doelen uitgewerkt voor een schooljaar. De doelen worden gesteld op basis van de evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen uit het vierjarige schoolplan.

Evaluatie schooljaar 2025-2026

Het schooljaar 2025-2026 was een schooljaar met veel wisselingen in de leiding. Dat heeft effect gehad op de doorgaande lijn van de ontwikkeling van de school.

Door de fusie van VCO-Oostnederland met KOE, meerdere wisselingen in leiding, het wegvallen van een leerkracht en kwaliteitscoördinator, ontstond onrust en kwamen de gestelde doelen van het jaarplan op de achtergrond.

De focus kwam te liggen op het herstellen van de rust en was met name gericht op het pedagogisch handelen.

Helaas verloor de school, in de onrustige periode een aantal kinderen waardoor het bestaansrecht van de school onder druk kwam. Het bestuur van KOE besloot om een onderzoek in te stellen naar verschillende scenario's voor het voortbestaan van de school, waaruit geconcludeerd werd dat de school of zal sluiten of gaat fuseren met een andere school per 1 augustus 2027.

Volgend schooljaar zal de school nog open zijn en zal er goed onderwijs geboden worden. Na onderzoek naar het pedagogisch-didactisch handelen door de interim-kwaliteitscoördinator is, met het team, gekozen voor een nieuw doel. Dit geldt ook voor de professionele samenwerking binnen het team.

Hieronder worden de doelen toegelicht.

Doelen 2026-2027

Pedagogisch handelen:

Een doorgaande lijn in het pedagogisch handelen door middel van klassenbezoeken op het gebruik van PBS.

Leerlingen meer horen door het voeren van kind-gesprekken door middel van het gericht inzetten van leerkrachten hiervoor.

Didactisch handelen:

Het meer inzetten van coöperatieve werkvormen om leerlingen meer gebruik te leren maken van elkaars kennis.

Het beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van leerlingen door een meer nauwkeurige niveaubepaling en een organisatie waarin het mogelijk is om te differentiëren.

Professionele samenwerking team:

Meer leren van elkaar door het plannen van collegiale consultatie, dit te koppelen aan het doel in het didactisch handelen en leren om hierin feedback te geven aan elkaar.

Inbreng en invloed van leerlingen

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij, en meepraten over, hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd.

Wij betrekken de leerling(en) door middel van individuele gesprekken, groepsgesprekken, stemmen, enquêtes en leerlingraden.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn ervan overtuigd dat het bieden van structuur en een passend onderwijsarrangement voor ieder kind bijdraagt aan de rust en het welbevinden van de kinderen binnen onze school. We werken vooral in preventieve zin aan ieders veiligheid. Daarnaast spelen we adequaat in op de problemen van alledag (pesten, agressie, conflicten) die zich voor kunnen doen op plaatsen waar meerdere mensen samenkomen.

Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd het sociale klimaat in school optimaal te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) creëren we een prettige, veilige en open sfeer van respect en vertrouwen. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar dit is wel de basis van waaruit ongewenst gedrag wordt tegengegaan.

We zijn van mening dat voorkomen beter is dan genezen. Dit vraagt om beleid waarin alle betrokkenen proactief handelen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak die past bij de Positive Behavior Support. PBS is een doelmatige, school brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het werken vanuit de PBS-aanpak wordt aangevuld met lessen uit de methode Kwink. In deze lessen oefen je met elkaar het gewenste gedrag. Ook met de methode Trefwoord, die we gebruiken voor onze lessen levensbeschouwing, oefenen en bespreken we hoe we met elkaar om willen gaan.

Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in de school opgehangen worden. Op onze school leren we goed gedrag aan.

Om de veiligheidselementen inzichtelijk te maken, te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke verplichting is ons veiligheidsbeleid beschreven in een veiligheidsplan. Dit plan is goedgekeurd door de MR (2026) en op te vragen bij de directie en/of de MR.

Mocht er toch gepest worden, dan hanteren we het anti-pestprotocol dat aanwezig is op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. Ieder jaar monitort de school de veiligheidsbeleving van leerlingen uit groep 6, 7 en 8 door de vragenlijst van DUO uit te zetten onder deze leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	L Willems	l.willems@skoe.nl
Anti-pestcoördinator	N Dijkstra	nelleke.dijkstra@skoe.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Actieve betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij onze school vinden we belangrijk. De ontwikkeling van de kinderen is een taak voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten. We vinden het belangrijk om ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind(eren). Daarnaast komt het een kind ten goede als ouder(s)/verzorger(s) en school samen als partner functioneren in de begeleiding van hun kind.

Wij hanteren de volgende stelregel: Wij hebben verstand van het geven van onderwijs, ouders hebben verstand van hun kind. Ouders kennen hun kind het best!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met ouders. Met ouder(s)/verzorger(s) van jonge kinderen is dagelijks kort contact tijdens het halen en brengen van uw kind(eren). Hieronder vermelden we alleen de officiële momenten en manieren.

Persoonlijk contact:

- We organiseren *een informatie moment* aan het begin van ieder schooljaar. We nodigen alle ouder(s)/verzorger(s) uit, zodat ze kunnen kennismaken met de groepsleerkracht, de methoden kunnen inzien en kunnen horen wat er in de betreffende jaargroep aan de orde komt.
- In het begin van het jaar organiseren we een *startgesprek*. In dit gesprek willen we graag van ouders horen wat de sterke kanten van hun kind zijn. Waar we als school rekening mee moeten houden m.b.t. uw kind;
- In januari en juni organiseren we gesprekken over de voortgang van de kinderen op school. Deze zijn toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s).
- Als een kind extra hulp krijgt op basis van een handelingsplan bespreken we dit met ouders;
- Ouders kunnen te allen tijde een afspraak met de leerkracht maken;
- Ouders kunnen de leerkracht een bericht sturen via het ouderportaal Parro.
- Ouders krijgen regelmatig een nieuwsbrief met zaken die belangrijk zijn.

Digitaal

Alle mededelingen die de school heeft worden door de leerkrachten geplaatst op Parro. Bovendien kunnen kinderen op deze manier geen briefjes meer vergeten, in hun tas laten zitten o.i.d. Wij verwachten van u dat u de berichten leest. Als uw kind op school start, krijgt u van de leerkracht een aanmeldcode hiervoor. De berichten zijn ook te lezen op de web-app op uw mobiele telefoon. Via Parro:

- ontvangt u berichten uit de groep;
- kunt u een berichtje aan de leerkracht sturen;
- ontvangt u soms een persoonlijk berichtje van de leerkracht;
- ontvangt u uitnodigingen;
- ziet u de foto's uit de groep;
- bieden we u de mogelijkheid om zelf uw afspraak voor het ouder-kind gesprek te plannen;
- staat de actuele agenda voor het hele schooljaar altijd paraat.

Foto's e.d. van activiteiten worden niet meer op de website geplaatst, maar alleen op Parro. Alleen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten van onze school kunnen deze foto's zien.

De school heeft ook eigen een Facebook pagina.

Op onze website www.dekoningvco.nl kunt u alle informatie vinden over onze school. Hierop staat ook de schoolkalender en de schoolgids.

Klachtenregeling

Vragen, opmerkingen, klachten in het algemeen

Ondanks onze inspanning om alles goed te laten verlopen, is het mogelijk dat ouders op een gegeven moment een vraag of een opmerking hebben. In z'n algemeenheid is het goed hier niet mee rond te blijven lopen, maar zo snel mogelijk contact op te nemen. Samen lukt het ons meestal om een oplossing te vinden.

Voor zaken over uw kind kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Dit kan het best na schooltijd. Als u zeker wilt weten dat de leerkracht op dat moment tijd voor u heeft, kunt u het beste vooraf even bellen. Als het gaat om zaken die algemener zijn, kunt u contact opnemen met de directeur.

Bij ernstige klachten

Als u een ernstige klacht heeft en er met de groepsleerkracht niet uit komt, is de directeur de aangewezen persoon. Hij zal de klacht eerst aanhoren en onderzoeken. Hierna volgt een persoonlijk gesprek met de betrokkenen. Vrijwel alle problemen kunnen op deze wijze, in onderling overleg, opgelost worden. Toch willen wij als school ook een vangnet hebben voor klachten, die zo ernstig van aard zijn dat er meer moet gebeuren dan gebruikelijk.

De stappen die u dan kunt doorlopen staan uitgebreid beschreven in het Veiligheidsplan.

Deze is te vinden op de website van de school.

Klachten over seksuele intimidatie, geweld of ongewenste intimiteiten

Als uw klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, geweld of ongewenste intimiteiten kunt u zich in eerste instantie richten tot de schoolcontactpersoon. Voor onze school is dit Laura Willems. U kunt haar ook e-mailen: l.willems@skoe.nl

In tweede instantie kunt u zich wenden tot mevrouw L.Lenfert. Zij is de vertrouwenspersoon voor SKOE.

Externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw L. Lenfert van Buro Overbeek

Telefoon: 06-15474067

Email: lindy@burooverbeek.nl

De vertrouwenspersoon van de school is wettelijk verplicht, bij een vermoeden van seksueel misbruik binnen de school(muren), contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (telefoon 0900-1113111).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad bestaat uit teamleden (gekozen door en uit het team) en ouder(s)/verzorger(s) (gekozen door en uit de ouder(s)/verzorger(s)).

De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over en/of instemming te geven aan voorgenomen besluiten van de school en/of van SKOE.

Erik Bakker is het aanspreekpunt vanuit de ouders voor de MR.

Hatun Cosut en Lianne Kuijper zijn de personeelsleden in de MR.

De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het Modelreglement. U kunt de MR bereiken via koning-mr@skoe.nl

Naast de MR voor onze school kent SKOE ook een gezamenlijke MR, de zogenaamde GMR. De GMR houdt zich bezig met zaken die alle SKOE-scholen aangaan. In de GMR zitten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten van de verschillende scholen.

Bij een aantal beslissingen die het bestuur neemt over onze school is advies of instemming nodig van de (G)MR. Dit is vastgelegd in het (G)MR-reglement. Naast deze wettelijke adviestaak kan de (G)MR zich ook uit eigen beweging richten tot het bestuur met voorstellen en standpunten die de school betreffen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

De activiteiten voor de kinderen worden dit schooljaar betaald uit het Jeugd Educatie Fonds. We zijn erg dankbaar dat we hier gebruik van kunnen maken en geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders hoeven te vragen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We vragen ouders naar school te bellen als hun kind ziek is. Ze kunnen bellen naar 053-4349955.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen een verlofformulier ophalen bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school verzorgt onderwijs voor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar. Onze school staat open voor alle kinderen ongeacht levensovertuiging, godsdienst of cultuur. Wij verwachten respect voor elkaars geloofsovertuiging, of mening over levensbeschouwing.

Wanneer je je kind wilt inschrijven als leerling van onze school, voorziet de directeur je in een persoonlijk gesprek van de nodige informatie. Je bezoekt met uw kind enkele groepen en wordt rondgeleid in de school.

Als je ervoor kiest om uw kind aan te melden op onze school, vragen wij hoe de ontwikkeling van uw kind verlopen is. Ook willen we graag dat je toestemming geeft om gegevens over de ontwikkeling van je kind op te vragen bij de JGZ en de peuterspeelzaal, of het kinderdagverblijf. Op die manier kunnen wij goed aansluiten bij de voorschoolse ontwikkeling en maakt je kind een goede start.

Soms blijkt uit de informatie van ouder(s)/verzorger(s), of die van derden dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand en verwachten we dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben. We zullen dan gaan onderzoeken of er sprake zal zijn van extra zorg, dit doen we met hulp van het Onderwijs Ondersteuningsteam (O.O.T., zie hoofdstuk 4.8). Deze onderzoeksperiode duurt ongeveer 6 weken, met een eventuele verlenging van 4 weken. In deze periode onderzoeken we de ondersteuning die nodig is en of we deze ondersteuning als school kunnen bieden. Zo ja, dan volgt plaatsing bij ons op school. Zo niet, dan gaan we of zoeken naar een andere reguliere school, of wordt er gekeken of de leerling toelaatbaar is in het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Je kind mag voordat hij/zij 4 jaar wordt, 5 ochtenden in groep 1 'meedraaien'. Vanaf zijn/haar vierde verjaardag is het kind officieel leerling van onze school.

Zorg voor jonge kinderen zonder of met VVE-indicatie

De peuteropvang in onze school heeft ook een peutergroep met kinderen die een indicatie voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) hebben. In de VVE-peutergroep krijgen de peuters met behulp van een speciaal programma extra aandacht en twee extra dagdelen peuteropvang.

Als peuters naar CBS de Koning gaan is er altijd een warme overdracht: een gesprek tussen school, ouders en peuteropvang om de ontwikkeling van de peuter zo zorgvuldig mogelijk over te dragen naar de basisschool.

Kinderen met een VVE-indicatie worden extra gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt binnen de gemeente Enschede door de toets resultaten van deze kinderen als peuter te volgen tot en met groep 4. Hierbij is steeds de vraag of een kind zich voldoende ontwikkelt. Op onze basisschool is geen speciale VVE-groep, in elke groep zijn leerlingen die baat hebben bij extra ondersteuning.

Ons onderwijs en aanbod leggen we voor alle kinderen vast in ons digitale volgsysteem.

Sinds maart 2011 wordt bij 4-jarige kinderen, die door het consultatiebureau een VVE-indicatie hebben gekregen, de taalontwikkeling bekeken. Ouders van deze kinderen krijgen via school een toestemmingsformulier, waarop zij kunnen aangeven of zij akkoord gaan met dit onderzoek. Door dit onderzoek krijgt school al vroeg informatie over de taalontwikkeling van deze kinderen en kan direct bekeken worden of ze nog steeds extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas, extra begeleiding buiten de klas, deelname aan een schakelklas of logopedische begeleiding.

Afmelden

Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving. Uitschrijven is pas mogelijk als een leerling op en andere school staat ingeschreven.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente-Oost (www.swvtwenteoostpo.nl).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website www.swvtwenteoostpo.nl). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het meten van de resultaten van het onderwijs op korte termijn doen wij aan de hand van de methodegebonden toetsen. Naast de observaties van de leerkracht, kunnen we met behulp van deze toetsen controleren of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De toetsresultaten worden in veel gevallen zo genoteerd dat zowel een individuele analyse als een groepsanalyse mogelijk is. Voor de iets langere termijn gebruiken wij Cito Leerling in Beeld. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen en zijn niet methodegebonden.

De toetsresultaten kunnen worden afgezet tegen een landelijke normering. De toetsen van Cito Leerling in Beeld maken deel uit van een leerlingvolgsysteem. Hierdoor kunnen wij de prestaties van zowel de individuele leerling als van de groep gedurende de hele schooltijd volgen.

De schoolambities worden twee keer per schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt gekeken of de school, de groepen en de leerlingen op koers liggen naar het vastgestelde referentieniveau. De uitkomsten van alle toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. Vervolgens gaat het hele team de trendanalyses van de school bekijken. De kwaliteitscoördinator bespreekt de uitkomsten met de leerkracht en gezamenlijk worden de doelstellingen voor de groep bepaald, soms ook voor een aantal individuele leerlingen.

Het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld wordt gebruikt vanaf groep 3 en is bedoeld om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen. Bijna alle toetsen worden op twee momenten in het schooljaar afgenomen: in januari-februari (de M-toetsen) en in mei-juni (de E-toetsen), M3 staat bijvoorbeeld voor midden groep 3; E6 staat voor eind groep 6. Met uitzondering van groep 8, groep 8 maakt in november één toets van Cito Leerling in Beeld. In februari maken de leerlingen van groep 8 de Cito doorstroomtoets

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

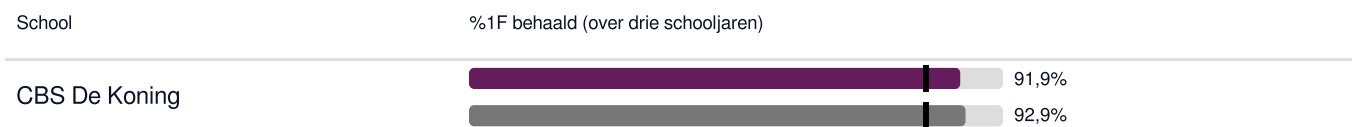
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

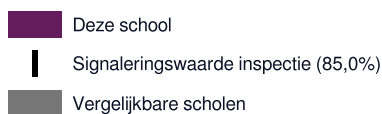
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



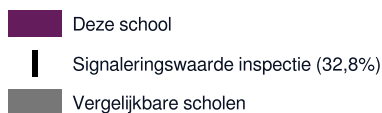
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 vervangt de doorstroomtoets de voormalige eindtoets.

De resultaten van de leergebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen van groep 6 t/m 8 geven een indicatie voor het vervolgonderwijs. Op basis van leerlingkenmerken, werkhouding, methodetoetsen en de Citotoetsen komt de school tot een goed onderbouwd schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de Cito doorstroomtoets. Deze toets meet wat een leerling in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft en wordt gebruikt om het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs te formuleren. Op basis van het resultaat van de doorstroomtoets mag het definitieve advies in vergelijking tot het eerder gegeven advies enkel naar boven worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	15,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	30,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	10,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden goed te oefenen binnen de school als mini-samenleving, maak je de sfeer fijn en veilig, en dan verbeteren ook de leerprestaties.

Cbs De Koning wil een kleine, zorgzame school zijn. Een school waar we elkaar kennen, waar we in een sfeer van openheid en eerlijkheid met elkaar om kunnen gaan, een sfeer waarin we kunnen zeggen wat we prettig en wat we niet prettig vinden. We willen een school zijn waar iedere leerling zich veilig kan voelen, waar een gevoel van saamhorigheid heerst en waar iedereen met plezier naar toe gaat. Zo'n sfeer ontstaat niet vanzelf en houdt zich ook niet vanzelf in stand. Wij bevorderen en handhaven het ontstaan van zo'n sfeer door:

- Aan het begin van ieder schooljaar te werken aan groepsvorming (gouden en zilveren weken)
- Ruime aandacht te besteden aan sociale-emotionele ontwikkeling
- Niet alleen samen te werken maar ook samen te ontspannen
- Gezamenlijke activiteiten te ondernemen
- Gezamenlijke doelen na te streven
- Duidelijke regels te stellen en heldere afspraken te maken
- In alle groepen te werken met Kwink
- PBS in een doorgaande lijn te hanteren

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij zien de school als een plaats waar de leerlingen zich emotioneel, creatief en cognitief kunnen ontwikkelen en waar ze sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden kunnen verwerven.

Omdat we deze ontwikkeling belangrijk vinden, vinden we het ook belangrijk om deze ontwikkeling te monitoren. We observeren de leerlingen dagelijks en zijn iedere dag met ze in gesprek. We zijn een kleine school met kleine groepen en hebben daarom de mogelijkheid om veel in gesprek te zijn met onze leerlingen.

We maken gebruik van een gevoelsthermometer waarop de leerlingen aan het begin van de dag aan kunnen geven hoe ze binnenkomen. Dit kunnen ze in de loop van de dag veranderen naar gelang hun gevoel verandert.

We meten ook ieder jaar de tevredenheid van de leerlingen. Dat doen wij door de sociale veiligheidsvragenlijst van DUO af te nemen bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Deze vragenlijst kunnen de leerlingen anoniem invullen en wordt door de school gebruikt om het onderwijs aan te passen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 17:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 17:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 17:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Human Kind BSO Het Paleis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	14 september 2026	14 september 2026
Studiedag	01 oktober 2026	01 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag	11 november 2026	11 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	02 februari 2027	02 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	18 maart 2027	18 maart 2027
Studiemiddag	25 maart 2027	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Pasen	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiemiddag	23 april 2027	23 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	18 mei 2027	18 mei 2027
Studiedag	17 juni 2027	17 juni 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027